

MŪSDIENU RAKSTISKĀ KOMUNIKĀCIJA

Ikvienam, kam ir nepieciešama kvalitatīva saziņa mūsdienu vidē, rakstiskās komunikācijas ar klientiem kvalitātes uzlabošanai.

KURSA IEGUVUMI:

- izveidots priekšstats par rakstiskās komunikācijas būtību un nozīmi biznesa vidē;
- apzinātas katra dalībnieka rakstītprasmes spēcīgās un vājās puses;
- attīstīta spēja rakstīt 4P – precīzi, pilnīgi, pieklājīgi, pareizi;
- radīta izpratne par valodas kļūdām un atpazītas tipiskākās no tām.

PROGRAMMA

2 tiešsaistes mācību sesijas | 8 akadēmiskās stundas

SESIJA I

ZIŅA, KANĀLS, E-PASTS

- Komunikācija un komunikācijas fons
- Mūsdienu komunikācijas kanāli
- Rakstiskās ziņas veidošana

SESIJA II

ETIĶETE, GRAMATIKA, EMOCIJAS

- Lietišķās komunikācijas pamatelementi
- Pārlasi! Labo!
- Emociju vadība

PAR TRENERI



Baiba Stille

- Specializējas apmācībās stratēģiskajā komunikācijā un klientu apkalpošanā (TimeBar (mazumtirdzniecība), EVERY Latvia (IT), Valsts Asinsdonoru centrs, Bar-Ilan University (Izraēla), CircleK (mazumtirdzniecība) u.c.), Maxima Latvija (mazumtirdzniecība),
- stratēģiskajā plānošanā (Pārtikas un Veterinārais dienests, Valsts Administrācijas skola, pašvaldības, Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs, RSU Sarkanā Krusta medicīnas koledža u.c.),
- biznesa modelēšanā un vērtības piedāvājuma attīstīšanā (Rīgas Nukleārās medicīnas centrs, Kurzemes Biznesa inkubators (Liepāja)),
- pārmaiņu vadībā (LKA Latvijas Kultūras koledža),
- stratēģiskajā komunikācijā (Valsts Administrācijas skola),
- procesu vadībā, prezentācijā.



DATUMS:

Turpinās pieteikšanās



VIETA:

Mācības tiešsaistē



LAIKS:

13:00 - 16:15



DALĪBAS MAKSA:

225 EUR + PVN