

EXCEL LIETPRATĒJIEM

Profesionāļiem, kuri ikdienā veic aprēķinus un datu apstrādi, izklājlapu lietošanas prasmju uzlabošanai.

KURSA IEGUVUMI

Papildus zināšanas un prasmes, lietojot Microsoft Excel datu apstrādē un analizē:

- Veiksīm datu atlasīšanu, apkopošanu un analīzi;
- Atkārtosim un iepazīsim jaunas funkcijas un formulas;
- Vizualizēsīm datus un izmantosim tos citās lietotnēs;
- Uzzināsim, kā datus pasargāt.

PROGRAMMA

2 mācību dienas | 16 akadēmiskās stundas

Diena I PAMATI, APRĒĶINI

KĀPĒC un KĀ ikdienā apstrādājam datus? Dalībnieku ikdienas darbi un izaicinājumi; Kā datus ievākt? Sarakstu veidošana / Kārtošana / Atlase; Kā ātrāk veikt aprēķinus? Formulas un to izmantošana; Kā datus apstrādāt automatizēti? Macro komandas un to iespējas

Diena II ANALĪZE, VIZUALIZĒŠANA, LIETOŠANAS VADĪBA

Kā izmantot komplicētākas analīzes iespējas? Datu iegūšana no dažādiem datu avotiem. Datu analīzes rīki. Datu vizualizēšanas iespējas; Kā nodrošināt konfidencialitāti un datu aizsardzību? Aprakstu un instrukciju veidošana. Lietošanas ierobežojumi; Kā automatizēt datu eksportu un izmantot citās lietotnēs? Automatizēta atskaišu veidošana

PAR TRENERI



Iveta Milta

- Mg.Sc, B.Sc.
- Ikdienā – datorikas, programmēšanas un matemātikas pasniedzēja.
- Līdzīgas apmācības vadījusi: Valsts administrācijas skola, Valsts kanceleja, Finanšu ministrija, Latvijas finieris, Baltijas Datoru akadēmija.
- Pedagogu apmācība Eiropas skolu projektā eTwinning (vēstniece Latvijā).



DATUMS:

10. un 17. maijs



VIETA:

Mācības tiešsaistē



LAIKS:

9:00 - 17:30



DALĪBAS MAKSA:

395 EUR + PVN