

## EFEKTĪVAS VADĪTPRASMES

Vidējā un augstākā līmeņa vadītājiem cilvēku vadīšanas procesa uzlabošanai.

### KURSA IEGUVUMI

Uzlabota vadītāju cilvēku vadīšanas kvalitāte ar:

- apskatītām vadītāju biežākajām kļūdām un risinājumiem to labošanai;
- apkopotiem aktuālākajiem vadības rīkiem;
- apgūtām ikdienas vadīšanas darbam būtiskākajām iemaņām;
- atkārtošanai un iemaņu uzturēšanai parocīgiem izdales materiāliem.

### PROGRAMMA

2 mācību dienas | 12 stundas

#### **Diena I VADĪTĀJA LOMAS**

- Vadīšanas biežākie izaicinājumi
- Atšķirīgi vadītāju tipi un lomas
- Vadītāja lomas un pienākumi

#### **Diena I SARUNAS VADĪBA**

- Komunikācijas process
- Sarunas ar Darbinieku vadību
- Aktīvās klausīšanās apguve

#### **Diena II PRETESTĪBAS | VIEDOKĻA KOREKCIJA**

- Pretestība pārmaiņām. Kā tā mēdz izpausties?
- Pārmaiņu un Attīstības plāns
- Darbinieku attieksmju korigēšana

#### **Diena II LAIKS UN PRIORITĀTES**

- Vadītāja laika izlietojums, tā vadība
- Delegēšana ikdienā
- Vadītāja un Līdera lomas

### PAR TRENERI



**Kārlis Apkalns**

- Latvijas TOP biznesa treneris, izveidojis seminārus par 20+ tēmām.
- Trenējis Latvijas valsts pārvaldes augstākā līmeņa vadītājus, Latvijas Bankas un Latvijas Universitātes, Valsts Ieņēmumu dienesta, Latvenergo administrācijas komandas, Latvijas vadošos start-up uzņēmumus un 400 citu organizāciju komandas.
- Strādā ar Rīgas Ekonomikas augstskolas (SSE Rīga) studentiem.
- Raksta vadības tēmām veltītu blogu [www.apkalns.lv](http://www.apkalns.lv)



#### **DATUMS:**

14. un 21. novembris



#### **VIETA:**

Rīga



#### **LAIKS:**

09:00 - 16:30



#### **DALĪBAS MAKSA:**

585 EUR + PVN